

T.C.
DALAMAN KAYMAKAMLIĞI
ÇİFTLİK ANAOKULU -İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ EBRU



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağı vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: MUĞLA		İlçesi: DALAMAN	
Adres:	Merkez Mah.Enver Özdemir Cad.No:21 Dalaman/Muğla	Coğrafi Konum(link)	36°45'59.3"N 28°47'45.7"E
Telefon Numarası:	2526925670	Faks Numarası:	2526925670
e- Posta Adresi:	712329@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	http://dalamanciftlikilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	712329	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

İli: MUĞLA		İlçesi: DALAMAN	
Adres:	Merkez Mah.Enver Özdemir Cad. Dış Kapı No:15 Dalaman/Muğla	Coğrafi Konum(link)	36°45'59.3"N 28°47'45.7"E
Telefon Numarası:	2526925670	Faks Numarası:	2526925670
e- Posta Adresi:	773317@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	http://dalamanciftlikilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	773317	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün "Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletle terk eder" sözlerinden yola çıkarak, Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasındaki asıl ilkimiz, olumlu yönlerimizi belirleyerek bunları daha da ileriye taşımak ve üzerine koyarak ilerlemek. Bunun yanında da eksik gördüğümüz yönlerimizi veya çalışmalarımızı belirleyerek neyi eksik yaptığımızı belirleyerek buralardaki eksikliklerimizi gidererek kendimizi okulumuzun hedeflerine ve amaçlarına ulaştırmak amaçlanmıştır. Okulumuz sadece bir eğitim yuvası değil aynı zamanda da çevreye ışık tutan bir öğretim kurumu olarak da görev yapmaktadır. Bunun bilinciyle daha kaliteli eğitime ulaşılabilmesi için yapılması gerekenlerle ilgili olarak sorgulayıcı bir yaklaşımla hep daha iyisini araştırıp o yönde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Amacımız hedeflerimizi aşama aşama gerçekleştirerek tüm alanlarda hedeflediğimiz başarılarla ulaşmak. Bu sürecin bir takım çalışması olduğunun bilincindeyiz ve ekip olarak hedeflerimize ulaşmak için çabalamaya başlamış bulunmaktayız.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği için tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Tuna GÜLERAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3 .GELECEĞE BAKIŞ 3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 3.1. Amaçlar
- 3.2. Hedefler
- 3.3. Performans Göstergeleri
- 3.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 3.5. Maliyetlendirme

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
DYNED	: Dil Öğrenme Portalı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu



BÖLÜM 1

Stratejik Plan

Hazırlık Süreci



Stratejik Plan Hazırlık Süreci



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tuna GÜLERAY	Okul Müdürü	Aslı TURGUT	Müdür Yard.
Aslı TURGUT	Müdür Yard.	Seval KIZIL	Öğretmen
Cuma ERDEM	Öğretmen	Fahriye KURT	Öğretmen
Özge YEŞİLIRMAK	O.A.B. Başkanı	Kibariye ÖZTURHAN	Öğretmen
Hatice ÇAĞLAYAN	O.A.B Üye	DeryaYALÇINER	Öğretmen
		Hasibe KÖK	Veli
		Evren TOĞO	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



BÖLÜM 2

Durum Analizi



Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



2.1.Kurumsal Tarihçe

Dalaman iftlik İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine ilk kez, Hasan Hüseyin Kuzgun Bey'le 3 yıllık ilkokul olarak 1928 yılında başlamıştır.

Okulumuz bu güne kadar Dalaman Ovası'nın değişik yerleşim yerlerinde faaliyet göstermiştir.

Açılışından 1947 yılına kadar Çakallık Mektebi olarak adlandırılan okulumuz, o zamanlar, bugünkü TİGEM Sinema Salonu yanında 2 katlı bağdadi bir binada faaliyetini sürdürmüştür.

1947 – 1948 Eğitim-Öğretim yılından 1955 – 1956 Eğitim-Öğretim yılına kadar bugünkü Cumhuriyet İlköğretim Okulunun bulunduğu yerde, Karaçalı İlkokulu olarak tek katlı bağdadi bir binada faaliyetini devam ettirmiştir.

Halen Kullanılmakta olan ana bina, 1955 yılında D.Ü.Ç (Devlet Üretme Çiftliği) ve Maarif Vekâleti İşbirliği ile 5 derslik, 1 müdür, 1 öğretmen odası ve içeriden tuvaletli olarak yaptırılmıştır. Zamanla artan öğrenci sayısına cevap veremeyen okul binasının önce sundurmaları, daha sonra tuvaletleri sınıfa dönüştürülmüştür. Yine öğrenci sayılarına cevap veremeyince ana binaya arka cepheden iki sınıf daha ilave edilmiştir.

4+4+4 sisteminden dolayı 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Çiftlik İlkokulu ve Çiftlik Ortaokulu olarak eğitime devam etmiştir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul birbirinden ayrılmıştır. Eğitim-öğretime toplam 15 derslikte 362 öğrenci, 2 idareci, 18 öğretmen, 1 memur , 3 hizmetli (3 Kadrolu,) olmak üzere toplam 23 personelle görev yapılmaktadır.

Yörenin en köklü geçmişine sahip olan Çiftlik İlkokulu, tüm personeli ile Cumhuriyet'in ilk yıllarına kadar uzanan geçmişine layık olmaya çalışmaktadır. Okul binasında 15 derslik vardır. Şu anda bu dersliklerin tamamı kullanılıyor. Bütün sınıflarımızın ısıtma ve soğutması klima ile yapılmaktadır

Rehber öğretmenimiz tarafından öğrencilerimize ve velilerimize yönelik rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. Okulumuz geniş bahçesi ile öğrencilerimizin teneffüslerini özgürce değerlendirebildiği alanlara sahiptir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5 yıllık stratejik planımız; plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır .

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK(GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönet.
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	

	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</i>
	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</i>
<i>Personel İşleri</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi</i>
	<i>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</i>
	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönet.</i>
	<i>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları</i>
	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği</i>
	<i>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği</i>
<i>Mühür, Yazışma, Arşiv</i>	<i>Resmi Mühür Yönetmeliği</i>
	<i>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</i>
	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi</i>
	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</i>
<i>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.</i>
	<i>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</i>
	<i>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönet.</i>

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/03/2014	28941	6528	Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
04/03/2005	25745	5302	İl Özel İdaresi Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/07/2001	24460	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
19/03/1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
07/07/2005	25878	5378	Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Y
18/06/1983	18081	2841	Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi Veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim ÖğretimYaptırılması Hakkında K
05/07/2003	25159	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu
06/11/1981	17506	2547	Yükseköğretim Kanunu
14/02/2007	26434	5580	<u>Özel Öğretim Kurumları Kanunu</u>
19/06/1986	19139	3308	<u>Meslekî Eğitim Kanunu</u>
18/06/1983	18081	2841	<u>Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kn</u>
13/07/1982	17781	2698	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu</u>
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
12/01/1961	10705	222	<u>İlköğretim ve Eğitim Kanunu</u>
14/06/1938	3933	3423	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında</u>

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME		
Tarih	Sayı	Adı
02/11/2011	28103	Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname(666 sayılı)
14/09/2011	28054	652 <u>Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</u>
06/06/1997	23011	573 <u>Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</u>
YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
04/08/2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
18/11/2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
08/09/2012	28405	Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığın Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik
18/05/2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
01/07/2010	27628	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği
21/05/2010	27587	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
17/04/2009	27203	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
21/10/2008	27031	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
07/03/2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
29/01/2008	26771	Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
24/08/2007	26623	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
19/10/2006	26324	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
02/05/2006	26156	Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik
14/12/2005	26023	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
03/12/2004	25659	Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
08/06/2004	25486	Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
03/04/2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzakhkların Belir
05/12/2003	25307	Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğr.
27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
14/11/2002	24936	Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik
22/10/2001	24561	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15/04/2000	24021	Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Y
24/10/1998	23503	Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
08/09/1995	22398	Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği
30/04/1995	22273	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
03/10/1993	21717	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
13/04/1991	20844	Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

	Üst PolitikaBelgesi
	12. Kalkınma Planı
	Cumhurbaşkanlığı Programı
	Orta Vadeli Program
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer KAmu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların eğitim ve Türkiye ilgili raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre birimlerinin yasal yükümlülükleri tespit edilmiştir. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler, eğitim kurumlarına yönelik görevler, izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler eğitim-öğretimde ortak görevlerdir. Bunun dışında okulumuz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Okulum Temiz projeleri yürütülmektedir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Müfredat kapsamında derslerin işlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler,Piknikler,Sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Gençlik spor protokolü kapsamında İlkokullarda Spor Dalı Eğitimi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çocuk Oyunları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler,Yemekler,Piknik ve kaynaşma yemekleri,sportif etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akıl ve zeka oyunları,sportif faaliyetler,atletizm futbol voleybol müsabakaları ,geziler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi etkinlikler,Belirli Gün ve haftaylar çerçevesinde etkinlikler
Ders dışı faaliyetler	Toplum Hizmeti Çalışmaları

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Belediye/Mahalle Muhtarı
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Valilik /Kaymakamlık
	TİGEM
	Milli Eğitim Bakanlığı
	Toplum Sağlığı Merkezi

PAYDAŞLAR	İÇ PAY DAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>		X		<i>Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</i>	5	5	<i>Bilgilendir, Birlikte çalış</i>
<i>Veliler</i>		X	X	<i>Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan</i>	4	4	<i>Bilgilendir, Birlikte çalış</i>
<i>Okul Aile Birliği</i>	X		X	<i>Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</i>	5	5	<i>Bilgilendir, Birlikte çalış</i>
<i>Öğrenciler</i>	X		X	<i>Varoluş sebebimiz</i>	5	5	<i>Bilgilendir, Birlikte Çalış</i>
<i>Mahalle Muhtarı</i>		X	X	<i>Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</i>	1	2	<i>İzle, Gözet</i>
<i>TİGEM</i>		X	X	<i>Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan</i>	4	4	<i>Bilgilendir, Birlikte çalış</i>
<i>Belediye</i>		X	X	<i>Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</i>	4	4	<i>İzle, Gözet</i>
<i>Toplum Sağlığı Merkezi</i>		X	X	<i>Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum</i>	2	4	<i>İzle, Birlikte Çalış</i>

2.6. 1. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz stratejik planında geleceğe bakışı geliştirirken mevcut kurum kültürünün güçlü ve zayıf yönlerini görmek ve analizini yapmak için kurum içi çalışanlara yönelik Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenlerini kapsayan anketler uygulanmış, nasıl bir personel yapısı ve iş yapma tarzının istenildiği analiz edilmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Ödül ve Ceza Sistemi,
- 2- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ve karar alma süreçlerine katılım düzeyi,
- 3- Değişime açıklık, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,
- 4- Öğrenme, sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı
- 5- Paydaşlarla ilişkiler, paydaş yönetim stratejisinin varlığıdır.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum içi iletişim, çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
- 2- Kurumda bilginin yayılımı, bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,
- 3- Kurum içi birimler arası işbirliği, çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- 4- Stratejik yönetim, üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi,
- 5- Bütün çalışanlarımızın okulu sahiplenmesi,
- 6- Deneyimli ve tecrübeli personelimizin olması,
- 7- Personelin özverili çalışması,



Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- Anaokul Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: DALAMAN			
Adres:	Merkez Mah. Enver Özdemir Cad. Dış Kapı No:15 Dalaman/Muğla	Coğrafi Konum (link):	36°45'59.3"N 28°47'45.7"E		
Telefon Numarası:	02526925670	Faks Numarası:	02526925670		
e- Posta Adresi:	773317@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	dalamanciftlikilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	773317	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	51		Erkek	0
	Toplam	93		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		59,35TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Temel Bilgiler Tablosu- İlkokul Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: DALAMAN			
Adres:	Merkez Mah.Enver Özdemir Cad.No:21 Dalaman/Muğla	Coğrafi Konum (link):	36°45'59.3"N 28°47'45.7"E		
Telefon Numarası:	02526925670	Faks Numarası:	02526925670		
e- Posta Adresi:	712329@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	dalamanciftlikilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	712329	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	181	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	186		Erkek	3
	Toplam	367		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		59,35TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışanların Görev Dağılımı(Tablo 5)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>1- Okulu düzene koyar denetler.</p> <p>2-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>3-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın websayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10....Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
TUNA GÜLERAY	Müdür	53
ASLI TURGUT	Müdür Yardımcısı	24

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3			
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni				
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			
16-20	Sınıf Öğretmeni	2			
16-20	Din K.ve A.B. Öğretmeni		1		
20 ve üzeri	Rehber Öğretmen		1		
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	8			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
YURDAGÜL ORUÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	26
DERYA YALÇINER	SINIF ÖĞRETMENİ	107
KİBAR YOLCU	SINIF ÖĞRETMENİ	40
ŞEFİKA TOKUŞOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	38
SELMA KARABACAK	SINIF ÖĞRETMENİ	29
SEVAL KIZIL	SINIF ÖĞRETMENİ	41
NİLAY ÇAPRI TEMEL	SINIF ÖĞRETMENİ	48
ELİF BÜYÜKALTINTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	26
FAHRİYE KURT	SINIF ÖĞRETMENİ	25
TANER YAĞIR	SINIF ÖĞRETMENİ	35
KİBARİYE ÖZTURHAN	SINIF ÖĞRETMENİ	40
YASEMİN YILDIRIM	SINIF ÖĞRETMENİ	41
YELİZ ALBAYRAK KAMA	SINIF ÖĞRETMENİ	21
BURCU KOÇER SALAH	SINIF ÖĞRETMENİ	29
HAVVA KARADENİZ TOTOŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	33
AYŞE KURT	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	12
MEDİNE ÇATAL DERE	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	39
MEVLÜT AKBAL	REHBER ÖĞRETMENİ	34
CUMA ERDEM	DİN K. VE A. B. ÖĞRT.	65
BİLGESU ATASEVER	OKUL Ö. ÖĞRT.	19
ZELİHA ÖZYUTSEVEN	OKUL Ö. ÖĞRT.	96
BETÜL AKSOY	OKUL Ö. ÖĞRT.	25
TUBA İNCİ	OKUL Ö. ÖĞRT.	29
FİGEN DEMİRTAŞ	OKUL Ö. ÖĞRT.	33

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	X		LİSANS	10	
3	Hizmetli	X		LİSE	24	
4	Hizmetli		x	LİSE	4	
5	Hizmetli		X	LİSE	16	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar denetler.</p> <p>- Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okulumüdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın websayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Büro işlemleriyle ilgili tüm işlemleri yapmak ve müdürün vereceği görevleri mevzuat dahilinde yapmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyaya taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	371	17	371	5	10	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	685	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	38	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	11955	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11000			
Okul Kapalı Alan (m2)	955			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1930			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	65000	70000	14500	15000	15500
Diğer(Ödenekler)	35000	0	0	0	0
TOPLAM	13500	14000	14500	15000	15500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	35.000TL
Sosyal-sportif faaliyetler	3.000TL
Temizlik	65.000TL
İletişim	5.000TL
Kırtasiye	75.000TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10395,75		59755,75		81737,35	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL				39118,40		72868,99
		0				

2.7.5.İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu

Genel Mevcut			Ortalama Sınıf Mevcudu		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
348	379	404	25	25	25

mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı	kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı
--	---



2021	2022	2023	2021	2022	2023
32-21	31-24	30-22	13	13	20

DEVAMSIZLIK ORTALAMASI			DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
11	10	10	16	19	21
SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI			DEVAMSIZ OLUP DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYISI		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
16	19	21	1	1	2

• Sosyal kulüpler

projeler

Çevre Koruma Kulübü	Sıfır Atık
Değerler Kulübü	
Zeka Oyunları Kulübü	
eTwinning Kulübü	E Twinning,E Safety
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	
Sivil Savunma Kulübü	

Personel devam durumu	2021	2022	2023
Aylıksız izin durumu	-	-	-
Yıllık mazeret izni sayısı	2	2	3
Yıllık izin sayısı	5	5	5
Yılda alınan rapor sayısı	15	16	10

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı)		
2021	2022	2023
348	379	404

Okul/kuruma ulaşım	MEVCUT DURUMU	SAYI
ÖZEL SERVİS	VAR	6
TAŞIMALI EĞİTİM	YOK	
AİLESİYLE	VAR	
BİSİKLET vb.	VAR	
YÜRÜYEREK	VAR	

FİZİKİ BÖLÜMLER	MEVCUT DURUMU	KULLANIMA UYGUNLUK
Spor salonu	YOK	İHTİYAÇ
çok amaçlı salon	YOK	İHTİYAÇ
BTS	YOK	İHTİYAÇ
laboratuvar	YOK	İHTİYAÇ
sınıflar	15	YETERSİZ-İHTİYAÇ
İdari odalar	2	YETERSİZ
öğretmenler odası	1	YETERLİ
Ziyaretçi Odası	YOK	İHTİYAÇ

FİZİKİ BÖLÜMLER	MEVCUT DURUMU	İHTİYAÇI KARŞILAMA DÜZEYİ	ÖĞRENCİLERİN DIŞARI GİTMESİNİ ÖNLEME DURUMU
KANTİN	YOK		
YEMEKHANE	YOK	İHTİYAÇ DEĞİL	

ISINMA DURUMU	MEVCUT DURUMU	İHTİYAÇI KARŞILAMA DÜZEYİ
KLİMA	TÜM OKUL	YETERLİ

Kuruluş İçi Analiz

Okulumuz stratejik planında geleceğe bakışı geliştirirken mevcut kurum kültürünün güçlü ve zayıf yönlerini görmek ve analizini yapmak için kurum içi çalışanlara yönelik Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenlerini kapsayan anketler uygulanmış, nasıl bir personel yapısı ve iş yapma tarzının istenildiği analiz edilmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Ödül ve Ceza Sistemi,
- 2- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ve karar alma süreçlerine katılım düzeyi,
- 3- Değişime açıklık, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,
- 4- Öğrenme, sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı
- 5- Paydaşlarla ilişkiler, paydaş yönetim stratejisinin varlığıdır.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1-Kurum içi iletişim, çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
- 2- Kurumda bilginin yayılımı, bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,
- 3- Kurum içi birimler arası işbirliği, çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- 4-Stratejik yönetim, üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi,
- 5-Bütün çalışanlarımızın okulu sahiplenmesi,
- 6- Deneyimli ve tecrübeli personelimizin olması,
- 7-Personelin özverili çalışması



2.7. PESTLE ANALİZİ

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Bakanlığımız tarafından 2028 vizyonunun oluşturulması- Yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının genel olarak iyi olması- Diğer bakanlıklara göre Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan bütçenin fazla olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Trafik ve şehir kargaşasından uzak olması- İlçe merkezine yakın olması- İlçede yaşamının sağladığı fırsatlar(insan ilişkileri vb)
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- Teknolojik altyapının yeterli olması ve teknolojinin derslerde kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Mevcut yasa ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim öğretimin yürütülmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzun TİGEM bahçesi içinde bulunması, okulumuzun her türlü bitki örtüsü ağaç, böcek, kuş, yönünden zengin olması

POLITICAL
(POLİTİK)

ECONOMIC
(EKONOMİK)

SOCIAL
(SOSYAL)

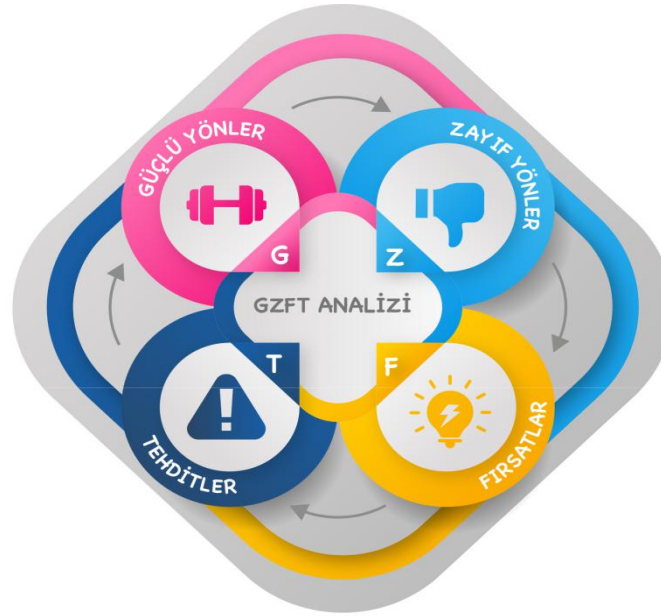




2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



..

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	-Öğrencilerimizin öğretmenleriyle ve idareyle iyi iletişim kurabilmeleri -Davranış problemi olan öğrencilerimizin az olması
Çalışanlar	-Bütün çalışanlarımızın okulu sahiplenmesi -Okul kültürünün güçlü olması -Deneyimli ve tecrübeli personelimizin olması -Personelin özverili çalışması
Veliler	-Velilerimize istenildiği zaman ulaşılabilmesi -Velilerimizin öğretmenlerle iletişimin iyi olması -Okulda yapılan faaliyetlere aktif olarak katılmaları
Bina ve Yerleşke	-Okulumuzun TİGEM arazisi içinde olduğu için güvenli bir okul olması. -Geniş bir bahçeye sahip olması -Tarihi geçmişi olan ve tercih edilen bir okul olması
Donanım	-Bütün dersliklerde etkileşimli tahtaların aktif olarak kullanılması
Bütçe	-Velilerin bağışları
Yönetim Süreçleri	-Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi çalışmalara destek olması -Okul Aile Birliğinin okul yönetimine katılması
İletişim Süreçleri	-Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanması -Öğrencilerimiz rehberlik servisine her an ulaşabilmesi -Veli-Öğretmen-İdare iletişimin çok iyi olması



Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Dezavantajlı (parçalanmış aile vs.) öğrencilerimizin son yıllarda artış göstermesi Teknolojinin (cep telefonu, tablet, bilgisayar) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin artması
Çalışanlar	Çalışan ailelerin (özellikle annelerin) öğrenci ile yeteri kadar ilgilenememeleri
Veliler	Parçalanmış aile sayısının artması Ebeveynlerden birinin iş nedeniyle aileden uzak olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının öğrenci sayısına göre yetersiz olması Okulun çok amaçlı salonunun olmaması Aynı bahçe içinde ilkokul ve ortaokulun bulunması Okul bahçesi altyapısının yetersiz olması
Donanım	Kütüphane olmaması Okul bahçesinin işlevselliğinin az olması -Fen laboratuvarı ve Bilgisayar sınıfının olmaması Ana bina pencerelerin dar olması sebebi ile hareket serbestliğini engelleyip, havalandırmayı ve güneş ışığını etkilemesi Tasarım beceri atölyesi olmaması
Bütçe	Bakanlık tarafından okula ayrılan düzenli bir ödeneğin olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Öğrencilerimiz tarafından teknolojinin öğrenciler tarafından gereğinden fazla ve gereksiz kullanımı

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	<ul style="list-style-type: none">- Bakanlığımız tarafından 2028 vizyonunun oluşturulması- Yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının genel olarak iyi olması- Diğer bakanlıklara göre Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan bütçenin fazla olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Trafik ve şehir kargaşasından uzak olması- İlçe merkezine yakın olması- İlçede yaşamının sağladığı fırsatlar(insan ilişkileri vb)
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- Teknolojik altyapının yeterli olması ve teknolojinin derslerde kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Mevcut yasa ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim öğretimin yürütülmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzun TİGEM bahçesi içinde bulunması, okulumuzun her türlü bitki örtüsü ağaç, böcek, kuş, yönünden zengin olması

Tablo 10: Tehditler

Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim programlarının sıkça değişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Okullara yeterli bütçenin ayrılmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Televizyon dizilerinde şiddet içerikli ya da çocukları lükse özendiren programların olması- Son yıllarda okullarımızda artan yabancı öğrencilerin uyum sorunu
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- Teknolojinin gereğinden fazla ve gereksiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Okul yönetimi ve öğretmenler üzerinden gereğinden fazla bürokrasi yükü olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin hazır gıdalarla beslenmesi



2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Bakanlığımız stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmalarının sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Durum Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.





3

Geleceğe Bakış

Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Çağın gerekleri doğrultusunda kendine güvenen, milli ve manevi değerleri benimseyen ve Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştiren Dalaman Çiftlik İlkokulu'yuz



Hayatın akışı içerisinde kendine yer edinebilen, yetenek ve becerilerinin farkında olan, özgüven sahibi, çevre bilincine sahip, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmaya istekli bireylerin yetiştiği bir okul olmak.

3.2. VIZYONUMUZ



3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Erdemlilik
- ✓ Liyakat
- ✓ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ✓ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- ✓ Analitik ve bilimsel bakış
- ✓ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- ✓ Meslek etiği ve mesleki beceri
- ✓ Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- ✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik



Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Yapı

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünüm aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam, çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2 : Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek..

Hedef 2: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

Amaç 3: Öğrencileri eğitim öğretime etkin katılımlarıyla etkin olarak bir üst kuruma geçişleri sağlanacaktır.

Hedef 3: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerine edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir..

Hedef 4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklerine katılım oranları arttırılacaktır



4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler,sağlıklı yaşam,çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	5	10	15	20	25	30	Yılda 1	6 ayda bir	
PG 1.1.2 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	50	4	4	5	8	9	11	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmenler ve Rehberlik Servisi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Tüm Öğretmenler									
Riskler	- Öğrencilerde kitap okumaya dair isteksizlik - Yeni kitap temin edilememesi -Öğrencilerin çevre temizliği konusunda yeterli bilince sahip olamaması									
Stratejiler	S 1.1.1	- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek,öğrencilerin kütüphaneden yararlanılması sağlanacaktır.								
	S 1.1.2	- Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	S 1.1.3	- Öğrencilerin çevre bilincinin arttırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5,000 TL.									
Tespitler	- Öğrencilerin okuma isteklerinin düşük olması, -Velilerin okuma alışkınlarını takip edememesi, - Toplumda çevre bilincinin tam oturmamış olması.									
İhtiyaçlar	- Sınıf kütüphanelerinde ve okul kütüphanesinde yeterli kitap olması,									

TEMA:Kurumsal Kapasite

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek.								
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.İyileştirilen mekan sayısı	40	3	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Hayırsever Veliler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Hayırseverler, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	-Okul binasının öğrenci sayısına göre çok küçük kalması ve yetersiz olması								
Stratejiler	S 1.1.1	-Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri ,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	100.000TL								
Tespitler	- Okul binasının öğrenci sayısına göre çok küçük kalması ve yetersiz olması -Artan klima ve elektronik cihazlar nedeniyle elektrik tesisatını yetersiz kalması -Toplanan atıklar için daha geniş alanlara ihtiyaç duyulması. Öğrencilerin oturmaları için bank sayısının yetersiz olması Bahçeye fiziksel aktiviteyi arttıracak oyun alanları sayısının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	- Öğrenci sayısına göre sınıfların kalabalık olması ve sınıf ihtiyacının doğması. -Daha güvenli ve ergonomik bir ortam sağlanması								

TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencileri eğitim öğretime etkin katılımlarıyla etkin olarak bir üst kuruma geçişleri sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 İYEP ' e dahil olan öğrencilerinTürkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranları (%)	25	80	90	90	90	95	95	Yılda 1	Yılda 1	
PG 2.1.2 İYEP ' e dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranları (%)	25	70	80	90	90	95	95	Yılda 1	Yılda 1	
PG 2.1.3 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Yılda 1	6 ayda bir	
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmen, Öğrenci ve Veliler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Veliler									
Riskler	- Okulumuz bölgesine giren Suriyeli göçmen çocuklarının olması									
Stratejiler	S 2.1.1	- Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerin arttırılması sağlanacaktır.								
	S 2.1.2	- Öğrencilerin Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerin arttırılması sağlanacaktır.								
		- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	OTL									
Tespitler	- Göçmen öğrenciler devamsızlık noktasında büyük orana sahiptir - Suriyeli göçmen çocuklarının akademik olarak yetersiz olmaları									
İhtiyaçlar	- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi (kaykay, dans, paten ve benzeri etkinlikler ile)									

TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak ve temel hayat becerilerine edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklerine katılım oranları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.Okulda bir eğitim öğretim yılında bilimsel ,kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	40	%75	%80	%85	%90	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	30	%75	%80	%85	%90	%90	%95	6 ay	6 ay
PG 2.2.Okulda geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenenalan/me kan sayısı	40	3	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Tüm Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin sosyal gelişimcilik konusunda isteksizliği-Öğretmenlerin projeler konusunda tam olarak bilgi sahibi olmamaları-Öğretmenlerin sık mevzuat değişikliği ile baş edememe ve iş yükü yoğunluğu ve bu sebeple okuldaki eğitimin aksaması-Toplum hizmeti ve gönüllülüğe dayalı projelerde öğrenci velileri ile yaşanan problemler								
Stratejiler	S 2.2.1	-Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.							
	S 2.2.2	-Öğrenci seviyesi ve ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarakgeleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerinde kullanılacaktır..							
	S 2.2.3	-Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir..							
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL.								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,- Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,- Öğrencilerin bütün enerji ve zekâlarını akademik başarı için kullanmaları								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- İlköğretimde zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,- Projeler ve dersler için gerekli ders araç gereçlerinin sağlanması- Öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması								



BÖLÜM 4.5.

Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

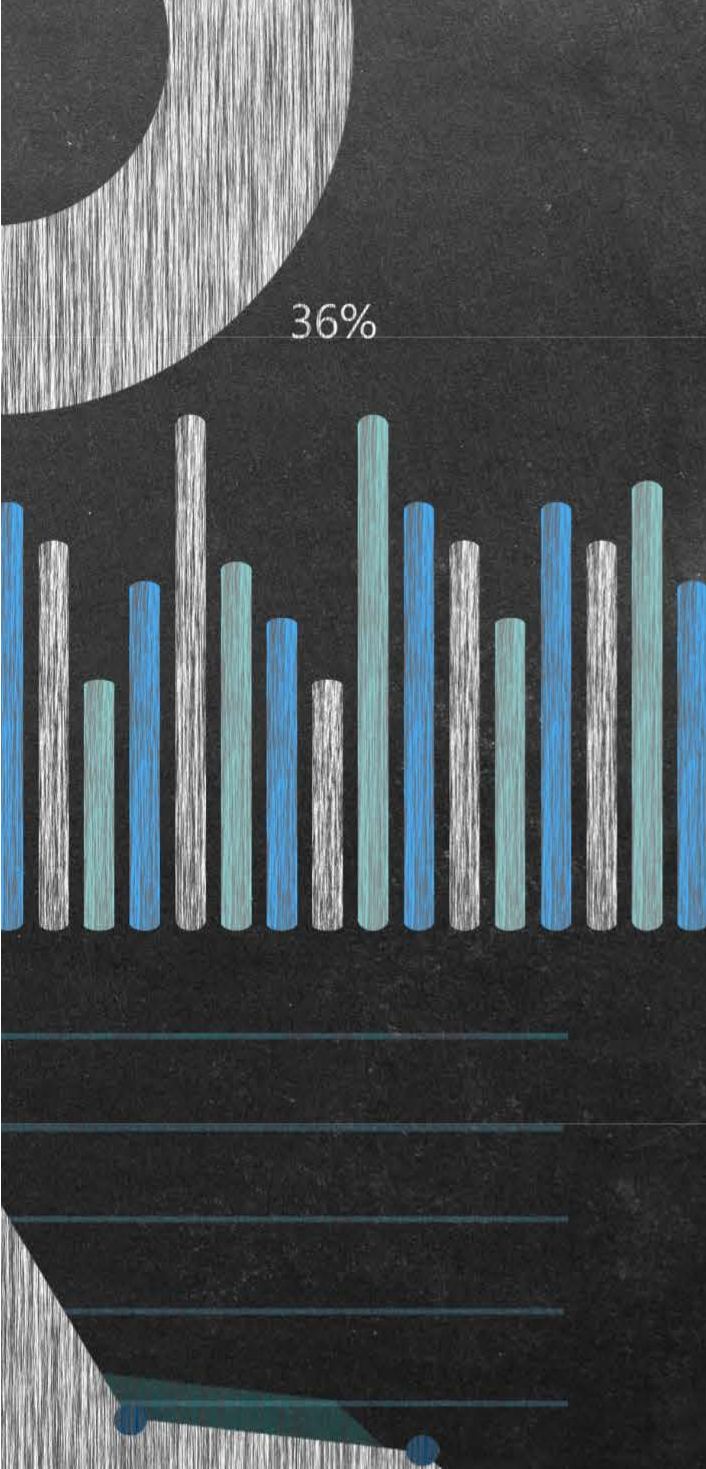
Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,**
 - Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,**
 - Müdürlüğümüze Bakanlığımızdan gelen ödenekler, okul aile birlikleri hayırsever bağışları,**
 - Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,**
 - Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,**

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir

Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
Amaç 2	100.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000TL	100.000,00TL
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	30.000TL	30.000TL	30.000TL	30.000TL	30.000TL	30.000TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	135.000,00TL	135.000,00TL	135.000,00TL	135.000,00TL	135.000,00TL	135.000,00TL



BÖLÜM 5

İZLEME

ve Değerlendirme





İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirilme modeline ve sürecine ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine değinilmiştir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

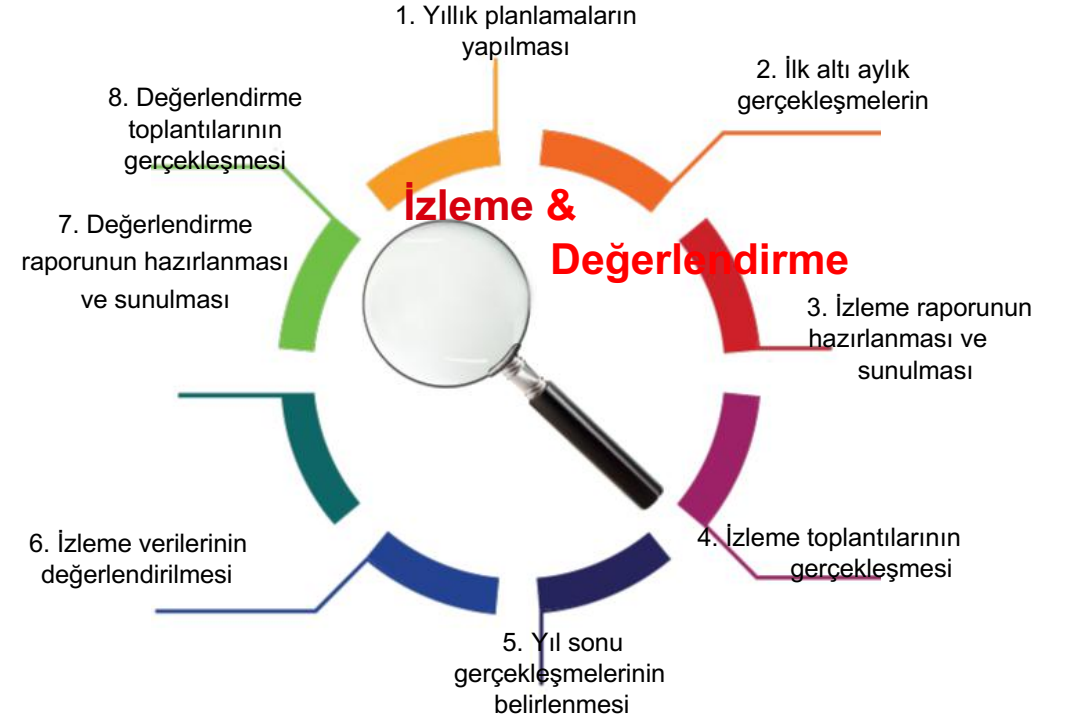
MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin erevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşurmaktadır